

leden 2026



Zpr@vodaj ČSSZ

Pro zaměstnavatele + JMHZ, str. 1–3 • OSVČ, str. 4 • Důchody, str. 5–6 • OZZ, str. 7

Důležité údaje a termíny sociálního zabezpečení v roce 2026

V přehledu ČSSZ naleznete na jednom místě nejdůležitější údaje a základní termíny pro platby pojistného, hlášení změn, podání oznámení nebo žádostí pro rok 2026, tedy souhrn vybraných podstatných informací, které vás mohou nejvíce zajímat, ať už jste zaměstnanec, osoba samostatně výdělečně činná, důchodce, nebo zaměstnavatel.

Pro zaměstnavatele

Od 1. 1. 2026 vstoupilo v účinnost jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele (zkráceně JMHZ). To s sebou přináší modernizaci a digitalizaci procesů i značné zjednodušení administrativy, přičemž zásadním prvkem jsou údaje, které jsou zaměstnavatelé povinni úřadům předávat – nově na jednom místě v rámci jednotného měsíčního hlášení. JMHZ se týká všech zaměstnavatelů bez ohledu na jejich právní formu či velikost. Povinnosti pro zaměstnavatele naběhnou postupně v průběhu roku, klíčová fáze začne od 1. 4. 2026. Podrobně jsme o JMHZ informovali v předešlém vydání Zpr@vodaje ČSSZ a veškeré potřebné informace včetně termínů naleznete na [stránkách ČSSZ](#).

V souvislosti se zavedením JMHZ se k 1. 4. 2026 stávající „registr

pojištěnců“ mění na „evidenci zaměstnanců“ a stávající „registr zaměstnavatelů“ se mění na „evidenci zaměstnavatelů“. V evidenci zaměstnanců budou vedeni všichni

zaměstnanci bez ohledu na to, zda jsou nebo nejsou účastní nemo-cenského a důchodového pojištění. Lhůty pro přihlášení do obou registrů/evidencí se budou měnit, resp. přizpůsobovat fázi spouštění celého systému JMHZ. Níže uvádíme pouze základní informace a lhůty pro plnění evidenčních povinností v jednotlivých obdobích, podrobně jsou informace zveřejněny na stránkách ČSSZ v částech věnovaných evidencím zaměstnanců a zaměstnavatelů.



Důležité údaje pro platby pojistného v roce 2026

Všeobecný vyměřovací základ	46 278 Kč
Přepočítací koeficient pro úpravu všeobecného vyměřovacího základu	1,0581
Průměrná mzda	48 967 Kč
Rozhodný příjem pro vznik účasti zaměstnanců na nemocenském a důchodovém pojištění	4 500 Kč
Maximální vyměřovací základ pro placení pojistného	2 350 416 Kč

pokračování na straně 2...

V období **od 1. 1. do 31. 3. 2026** je zaměstnavatel povinen:

- **přihlásit** se nejpozději **do 8 kalendářních dnů** od svého vzniku do registru zaměstnavatelů, a to i v případě, že zaměstnává pouze zaměstnance činné na základě dohody o provedení práce, nejsou-li účastni pojištění,
- **odhlásit** se z registru zaměstnavatelů **do 8 kalendářních dnů** ode dne, kdy přestal být zaměstnavatelem,
- **oznámit** den nástupu zaměstnance do zaměstnání či den skončení zaměstnání se zaměstnancem, a to **do 8 kalendářních dnů** od nástupu/skončení zaměstnání,
- **ohlásit** každou změnu údajů uvedených na předepsaném tiskopisu, a to **do 8 kalendářních dnů** ode dne, kdy změna nastala.

V období **od 1. 4. 2026 do 30. 6. 2026** je zaměstnavatel povinen:

- **přihlásit** se nejpozději **do 8 kalendářních dnů** od svého vzniku do evidence zaměstnavatelů, a to i v případě, že zaměstnává pouze zaměstnance, kteří jsou zaměstnanci podle zákona o JMZH a nejsou účastni pojištění,
- **odhlásit** se z evidence zaměstnavatelů **do 8 kalendářních dnů** ode dne, kdy přestal být zaměstnavatelem posledního zaměstnance podle zákona o JMZH,
- **oznámit** den nástupu zaměstnance do zaměstnání či den skončení zaměstnání se zaměstnancem, a to **do 8 kalendářních dnů** od nástupu/skončení zaměstnání,
- **ohlásit** každou změnu údajů uvedených v příslušných evidencích předepsaným způsobem, a to **do 8 kalendářních dnů** ode dne, kdy změna údajů nastala.

V období **od 1. 7. 2026** je zaměstnavatel povinen:

- **přihlásit** se do evidence zaměstnavatelů **nejpozději 2 pracovní**



dny přede dnem nástupu do zaměstnání prvního zaměstnance, nejdříve však 15 dnů před tímto dnem, a to i v případě, že zaměstnává pouze zaměstnance, kteří jsou zaměstnanci podle zákona o JMZH a nejsou účastni pojištění,

- **odhlásit** se z evidence zaměstnavatelů **do 8 kalendářních dnů** ode dne, kdy přestal být zaměstnavatelem posledního zaměstnance podle zákona o JMZH,
- **přihlásit** zaměstnance do evidence zaměstnanců **nejpozději před okamžikem nástupu** zaměstnance do zaměstnání, **nejdříve však 8 dnů před tímto dnem**,
- **odhlásit** svého zaměstnance z evidence zaměstnanců **do 8 dnů ode dne skončení zaměstnání**,
- **oznámit** každou změnu evidovaných údajů, a to **do 8 dnů, kdy se o této změně dozvěděl**.

Podání evidenčních listů důchodového pojištění (ELDP)

Zaměstnavatelé a orgány plnící úkoly v důchodovém pojištění jsou od 1. 1. 2026 povinni za každého občana, který je účasten důchodového pojištění, sdělovat ČSSZ údaje potřebné pro provádění důchodového pojištění, a to za každý kalendářní měsíc prostřednictvím jednotného měsíčního hlášení. Uvedené neplatí, jde-li o občana, který má nárok na výplatu starobního důchodu v plné výši, pokud

tento občan nebyl nebo není účasten důchodového pojištění v cizině.

Skončila-li účast zaměstnance na důchodovém pojištění před 1. 4. 2026, je zaměstnavatel povinen v souladu s přechodnými ustanoveními zákona vést a předložit ELDP, případně na základě výzvy ČSSZ vyhotovit ELDP s údaji za rok 2026 a předložit ho do 8 dnů po obdržení výzvy.

Pro období do 31. 3. 2026 platí, že zaměstnavatel je povinen vést ELDP pro každého pracovníka, kterému vznikla účast na důchodovém pojištění, vždy za jednotlivý kalendářní rok (případně jeho část). Od 1. 1. 2025 tato povinnost neplatí pro výdělečně činné občany, kteří mají nárok na výplatu starobního důchodu v plné výši, pokud nebyli nebo nejsou účastni důchodového pojištění v cizině. ELDP se předkládají v elektronické formě.

[Podrobné informace o vedení a předkládání evidenčních listů](#) najdete na stránkách ČSSZ. [Podrobné informace o jednotném měsíčním hlášení zaměstnavatele](#) jsou rovněž dostupné na stránkách ČSSZ.

Zaměstnavatelé jsou povinni vést potřebné záznamy o skutečnostech rozhodných pro nárok na dávky důchodového pojištění, jejich výši a výplatu a předkládat je příslušným orgánům soc. zabezpečení. Toto potvrzení jsou povinni **vydat do 8 dnů** ode dne obdržení žádosti o jeho vydání.

pokračování na straně 3...

Podrobnosti o povinnostech zaměstnavatelů při provádění důchodového pojištění najdete na [webu ČSSZ](#).

Platby pojistného

Pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti (dále jen pojistné) se platí v české měně na účet příslušné OSSZ vedený u poskytovatele platebních služeb. V případě placení na účet příslušné OSSZ se za den platby považuje den, kdy dojde k připsání pojistného na účet příslušné OSSZ vedený u poskytovatele platebních služeb. **Splatnost pojistného** je pro zaměstnavatele **od 1. do 20. dne následujícího měsíce**.

V roce 2026 se pro zaměstnavatele budou uplatňovat tři různé sazby pojistného, tak jako v roce 2025:

- **Běžná sazba pojistného**

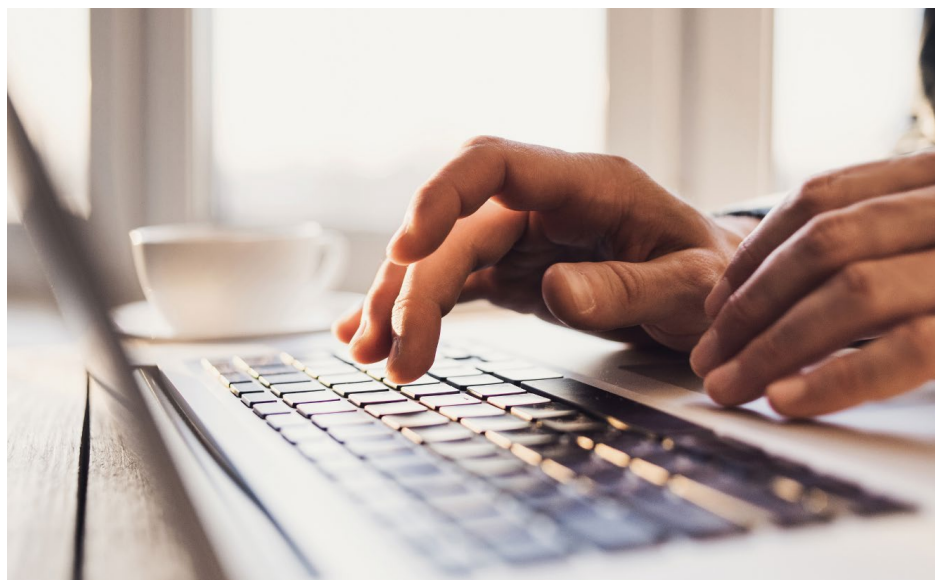
Zaměstnavatelé běžně odvádí nadále 24,8 % z úhrnu vyměřovacích základů jejich zaměstnanců, kteří NEVYKONÁVAJÍ činnost v rizikovém zaměstnání nebo činnost zdravotnického záchranáře nebo člena jednotky hasičského záchranného sboru podniku (2,1 % na nemocenské pojištění, 21,5 % na důchodové pojištění a 1,2 % na státní politiku zaměstnanosti).

- **Pojistné u zaměstnavatelů zaměstnávajících záchranáře a podnikové hasiče**

Zaměstnavatelům, kteří zaměstnávají tzv. zdravotnické záchranáře a členy jednotek hasičského záchranného sboru podniku, se pro rok 2026 zvýšila sazba pojistného na 29,8 % (dochází k postupnému zvyšování), z toho 2,1 % na nemocenské pojištění, 26,5 % na důchodové pojištění a 1,2 % na státní politiku zaměstnanosti.

- **Pojistné u zaměstnavatelů v rizikových zaměstnáních**

Zaměstnavatelům, kteří zaměstnávají tzv. pracovníky v činnostech v rizikovém zaměstnání, se pro rok 2026 zvýšila sazba pojistného na 27,8 % (dochází k postupnému zvyšování), z toho 2,1 % na nemocenské



pojištění, 24,5 % na důchodové pojištění a 1,2 % na státní politiku zaměstnanosti.

Slevy na pojistném

Nadále platí sleva na pojistném zaměstnavatele za vybrané zaměstnance při splnění zákonem stanovených podmínek („sleva za zkrácené úvazky“) za měsíc ve výši 5 % z úhrnu vyměřovacích základů zaměstnanců, na které slevu uplatňuje.

Nadále platí také sleva na pojistném zaměstnance „pro pracující důchodce“. Zaměstnanec, který dosáhl důchodového věku a pobírá starobní důchod v plné výši, vzniká nárok na slevu na pojistném ve výši 6,5 % z vyměřovacího základu. Zaměstnanec uplatňuje slevu u svého zaměstnavatele, přičemž mu musí prokázat splnění podmínek nároku, a to buď doložením rozhodnutí o přiznání starobního důchodu a čestného prohlášení, že důchod pobírá v plné výši, anebo potvrzením plátce důchodu.

NOVĚ se od 1. 1. 2026 zavádí **sleva na pojistném zaměstnance v ovocnářství a při pěstování zeleniny**. Zaměstnanec, který má sjednanou dohodu o provedení práce a splňuje podmínky podle zákona o zemědělství, má nárok na slevu na pojistném za kalendářní měsíc, která činí 7,1 % z vyměřovacího základu.

Nemocenské pojištění

Pro dohodu o provedení práce (DPP) se rozhodný příjem podmiňující

účast na nemocenském i důchodovém pojištění zvyšuje na **12 000 Kč**.

Redukční hranice pro úpravu denního vyměřovacího základu při výpočtu dávek nemocenského pojištění

První	Druhá	Třetí
1 633 Kč	2 449 Kč	4 897 Kč

V rámci evidenčních povinností je zaměstnavatel povinen **vést evidenci** svých zaměstnanců účastných nemocenského pojištění a uchovávat tyto záznamy po dobu 10 kalendářních let.

Dále je zaměstnavatel povinen **přijímat žádosti** svých (i bývalých) zaměstnanců o dávky nemocenského pojištění (s výjimkou žádosti o nemocenské a o vyrovnávací příspěvek v těhotenství a mateřství) a **předat** je ČSSZ spolu s údaji a podklady potřebnými pro výpočet a výplatu těchto dávek.

Speciální režim (odlišný od postupu u ostatních dávek nemocenského pojištění) platí pro zaměstnavatele v případě nemocenského. Zaměstnavatel je zde povinen přijímat podklady potřebné pro stanovení nároku na nemocenské a jeho výplatu a spolu s údaji potřebnými pro výpočet nemocenského, vč. údajů o způsobu výplaty mzdy, platu nebo odměny, je po uplynutí prvních

14 dnů trvání dočasné pracovní

pokračování na straně 4...

neschopnosti zaslat v elektronické podobě na určenou ÚSSZ.

Podrobnosti o povinnostech zaměstnavatelů při provádění nemocenského pojištění najdete na [webu ČSSZ](#).

Pro OSVČ

Zahájení samostatné výdělečné činnosti musí fyzická osoba ohlásit příslušné správě sociálního zabezpečení, a to nejpozději **do 15 dnů ode dne, v němž byla činnost zahájena**. Splatnost pojistného na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti pro OSVČ je **vždy od prvního do posledního dne měsíce, za který se pojistné hradí** (tj. za leden od 1. do 31. ledna). Splatnost pojistného OSVČ za kalendářní měsíc, ve kterém OSVČ činnost zahajuje, je prodloužena až do konce následujícího měsíce.

Od ledna se stanovují nové výše záloh minimálního pojistného OSVČ, které jsou vypočítány z aktuálních parametrů. Včas je třeba reflektovat změnu zvlášť u plateb pojistného na nemocenské pojištění, jelikož platba provedená v nižší výši, než činí minimální výše pojistného (243 Kč), by znamenala zánik účasti na nemocenském pojištění. Účast na nemocenském pojištění je pro OSVČ dobrovolná.

Každá OSVČ musí podávat Přehled o příjmech a výdajích OSVČ za uplynulý kalendářní rok, a to nejpozději

Změny ve výši minimálního pojistného v roce 2026

Minimální měsíční vyměřovací základ hlavní činnosti	19 587 Kč
Minimální měsíční záloha hlavní činnosti	5 720 Kč
Minimální měsíční vyměřovací základ vedlejší činnosti	5 387 Kč
Minimální měsíční záloha vedlejší činnosti	1 574 Kč
Minimální měsíční vyměřovací základ hlavní činnosti zahájené po 20 kalendářních letech	12 242 Kč
Minimální měsíční záloha hlavní činnosti zahájené po 20 kalendářních letech	3 575 Kč
Rozhodná částka pro vedlejší činnost	117 521 Kč
Minimální měsíční pojistné pro nemocenské	243 Kč

do jednoho měsíce ode dne uplynutí lhůty pro podání daňového přiznání. Výjimkou jsou osoby, jejichž daň z příjmů za dané zdaňovací období je rovna paušální dani. Pokud má OSVČ zpřístupněnou datovou schránku, která jí byla zřízena ze zákona, je povinna přehled podávat pouze elektronicky, a to v předepsané struktuře a formátu (doporučuje se využít formulář z ePortálu ČSSZ). Termíny pro podání Přehledu o příjmech a výdajích OSVČ se liší v návaznosti na další okolnosti termínu podání daňového přiznání:

- podle daňového řádu je lhůta **do 3 měsíců po uplynutí zdaňovacího období** (do 4. 5. 2026),
- v případě **elektronického podání** je lhůta **prodloužena na 4 měsíce po uplynutí zdaňovacího období** (do 1. 6. 2026),
- v případě **využití služeb daňového poradce** je lhůta **prodloužena na 6 měsíců po uplynutí**

zdaňovacího období (do 3. 8. 2026).

Případný doplatek pojistného po podání Přehledu o příjmech a výdajích OSVČ je **splatný do 8 dnů od podání Přehledu**.

Podat opravný Přehled při zjištění, že vyměřovací základ pro pojistné měl být vyšší, je OSVČ povinna **do 8 dnů ode dne, kdy se o dané skutečnosti dozvěděla**. Následně je OSVČ povinna uhradit případný rozdíl v pojistném, a to opět **do 8 dnů ode dne, kdy byl nebo měl být opravný Přehled podán**. Pokud OSVČ zjistí, že vyměřovací základ pro pojistné měl být nižší, může podat opravný Přehled, a to nejpozději do konce třetího kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém se o dané skutečnosti dozvěděla.

OSVČ má povinnost oznamovat ČSSZ zásadní skutečnosti související s výkonem samostatné výdělečné činnosti, jako je její ukončení, zánik oprávnění atp., a to **vždy do 15 dnů ode dne, v němž nastala skutečnost, která zakládá takovou povinnost**.

Nemocenské pojištění

Účast na nemocenském pojištění je pro OSVČ dobrovolná a vzniká na základě podání přihlášky. Sazba pojistného na nemocenské pojištění OSVČ činí 2,7 % vyměřovacího základu. Minimální měsíční vyměřovací základ pro pojistné na nemocenské pojištění činí 9 000 Kč a minimální platba pojistného je stanovena



ve výši 243 Kč. Další podrobnosti k nemocenskému pojištění OSVČ a dávkám jsou přehledně uvedeny na [webu ČSSZ](#).



Státní svátky každoročně mírně posouvají výplatní termíny důchodů pro všechny typy výplat. Týká se to důchodů starobních, invalidních a pozůstalostních (vdovských, vdoveckých a sirotčích).

Sleva na pojistném pro poživitele starobního důchodu

OSVČ, která je zároveň poživitelem starobního důchodu, má nárok na slevu na pojistném na důchodové pojištění a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti. Sleva na pojistném činí 6,5 % z poměrné části vyměřovacího základu za každý kalendářní měsíc, ve kterých byla činnost vykonávána a ve kterých byly splněny podmínky pro nárok na slevu na pojistném. OSVČ, která splňuje podmínky nároku na slevu na pojistném, může uplatnit nižší sazbu pojistného pro zálohy na pojistné (22,7 %). Nižší sazbu pro placení záloh lze uplatnit nejdříve od kalendářního měsíce, ve kterém OSVČ obdržela rozhodnutí o přiznání starobního důchodu. Podrobně je sleva popsána včetně příkladů na [webu ČSSZ](#).

Zálohy na pojistné v roce 2026

Má-li OSVČ povinnost platit zálohy na pojistné, zůstává tato povinnost nadále i v roce 2026, a to až do měsíce, ve kterém bude nebo by měl být podán přehled o příjmech a výdajích OSVČ za kalendářní rok 2025, avšak od ledna 2026 musí být záloha na pojistné alespoň ve výši, která odpovídá minimálnímu měsíčnímu vyměřovacímu základu platnému pro rok 2025.

Pro hlavní činnost je minimální záloha na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti v roce 2026 ve výši 5 720 Kč (pro tzv. nové OSVČ i pro ty, které

Posuny výplatního termínu důchodů

s výplatním termínem	budou vyplaceny
2. 4. 2026	1. 4. 2026
4. 4. 2026	2. 4. 2026
6. 4. 2026	7. 4. 2026
2. 5. 2026	4. 5. 2026
8. 5. 2026	7. 5. 2026
6. 7. 2026	7. 7. 2026

20 let nepodnikaly, pak 3 575 Kč). Minimální záloha pro OSVČ s vedlejší činnostmi činí 1 574 Kč měsíčně.

Zproštění povinnosti OSVČ platit zálohy na pojistné

OSVČ, která SVČ v roce 2026 zahájí, a pokud tuto SVČ v předchozích pěti kalendářních letech nevykonávala, nemá v kalendářním roce zahájení SVČ a v následujícím kalendářním roce povinnost platit zálohy na pojistné. Pojistné OSVČ následně uhradí až ve formě doplatku pojistného po podání přehledu o příjmech a výdajích OSVČ za daný kalendářní rok (za rok 2026 v roce 2027), bude-li při výkonu vedlejší SVČ stanoveno.

Pro důchodce

Od 1. 12. 2023 je zavedena možnost podání žádosti o důchod online. O starobní, invalidní a pozůstalostní důchod lze zažádat na [ePortálu ČSSZ](#). Osobní sepsání žádosti je možné na zcela libovolné správě soc. zabezpečení nezávisle na místě trvalého pobytu.

Starobní důchod

Zákonná lhůta pro vyřízení žádosti o starobní důchod je **90 dnů**. Tato lhůta se prodlužuje o dobu, po kterou probíhá šetření rozhodných skutečností, např. u zaměstnavatelů, jiných správních orgánů či cizích nositelů pojištění.

Písemné námitky proti rozhodnutí může občan podat **do 30 dnů** od jeho doručení. Námitky lze podat jak osobně prostřednictvím kterékoliv OSSZ, tak e-mailem s elektronickým

podpisem nebo pomocí datové schránky.

O námitkách ČSSZ rozhoduje **do 60 dnů** podle složitosti případu. Lhůty se řídí správním řádem. Pro důchodce platí povinnost sdělovat ČSSZ všechny skutečnosti, které mají vliv na důchod a jeho výplatu, **do 8 dnů** od takové změny.

Invalidní důchod

Zákonná lhůta pro vyřízení žádosti o invalidní důchod je **90 dnů** (rovněž zde se lhůta případně prodlužuje o dobu, po kterou probíhá šetření rozhodných skutečností, např. u zaměstnavatelů, jiných správních orgánů či cizích nositelů pojištění). Během tohoto času probíhá proces posuzování invalidity, přičemž ošetřující lékař zpracovává a vydává podklady o zdravotním stavu občana. Posouzení, zda je žadatel invalidní a o jaký stupeň invalidity se jedná, provádí pouze posudkový lékař Institutu pro posuzování zdravotního stavu (IPZS) na OSSZ. Vypracovaný posudek pošle IPZS také posuzovanému občanovi, a to **do 7 dnů** od jeho vypracování. Proti posudku nelze podat odvolání. Nesouhlas je možné vyjádřit formou písemných námitek proti rozhodnutí, a to **do 30 dnů** od jeho doručení.

O námitkách ČSSZ rozhoduje **do 60 dnů** podle složitosti případu. Vzhledem k tomu, že rozhodnutí

o námitkách závisí na posouzení zdravotního stavu, prodlužuje se

pokračování na straně 6...

tato lhůta **o dalších 60 dnů** podle speciálního procesního předpisu. Lhůty se řídí správním řádem.

I v tomto případě platí povinnost důchodce sdělovat ČSSZ všechny skutečnosti, které mají vliv na důchod a jeho výplatu, **do 8 dnů** od takové změny.

Vdovský a vdovecký důchod

Zákonná lhůta pro vyřízení žádosti o vdovský/vdovecký důchod **je 90 dnů**. Tato lhůta se prodlužuje o dobu, po kterou probíhá šetření rozhodných skutečností o zemřelém, např. u zaměstnavatelů, jiných správních orgánů či cizích nositelů pojištění.

Písemné námitky proti rozhodnutí může občan podat **do 30 dnů** od jeho doručení. Námitky lze podat jak osobně prostřednictvím kterékoliv OSSZ, tak e-mailem s elektronickým podpisem nebo pomocí datové schránky.

O námitkách ČSSZ rozhoduje **do 60 dnů** podle složitosti případu. Lhůty se řídí správním řádem.

Pro důchodce platí rovněž povinnost sdělovat ČSSZ všechny skutečnosti, které mají vliv na důchod a jeho výplatu, a to **do 8 dnů** od takové změny. Zároveň jsou vdova či vdovec stejně tak povinni nahlásit **do 8 dnů** skutečnost uzavření nového manželství. V opačném případě by se mohlo jednat o neoprávněné čerpání dávky.

Sirotčí důchod

Zákonná lhůta pro vyřízení žádosti o sirotčí důchod **je 90 dnů**. Tato



lhůta se prodlužuje o dobu, po které probíhá šetření rozhodných skutečností, např. u zaměstnavatelů, jiných správních orgánů či cizích nositelů pojištění.

Písemné námitky proti rozhodnutí může sirotek podat **do 30 dnů** od jeho doručení. Námitky lze podat jak osobně prostřednictvím kterékoliv OSSZ, tak e-mailem s elektronickým podpisem nebo pomocí datové schránky.

O námitkách ČSSZ rozhoduje **do 60 dnů** podle složitosti případu. Lhůty se řídí správním řádem. Sirotek má povinnost sdělovat ČSSZ všechny skutečnosti, které mají vliv na důchod a jeho výplatu, **do 8 dnů** od takové změny. Sirotek nebo jeho zákonný zástupce či opatrovník mají také zákonnou povinnost informovat ČSSZ **do 8 dnů** od změny v případě, že ukončí nebo přeruší studium dříve, než bylo uvedeno v odevzdaném potvrzení o studiu, nebo pokud změní formu studia. Rovněž platí povinnost, že musí ČSSZ oznámit zahájení výdělečné činnosti zakládající účast

na důchodovém pojištění či začátek pobírání podpory v nezaměstnanosti, popř. přiznání invalidního důchodu pro invaliditu třetího stupně.

ČSSZ vyplácí důchody dopředu v pravidelných měsíčních lhůtách – buď bezhotovostním převodem na účet klienta (případně [na účet manžela/manželky](#)) u [bankovních domů](#), nebo hotovostně prostřednictvím České pošty. Výplata v hotovosti prostřednictvím České pošty je zpoplatněna a za každou splátku důchodu zaplatí klient od ledna 2026 částku 94 Kč (o tento poplatek je pak nižší vyplácená částka důchodu).

ČSSZ zajišťuje výplaty důchodů také do [zařízení sociálních služeb](#) s celoročním pobytem, kam se důchody vyplácejí ke 12. dni v měsíci.

V písemném rozhodnutí zasílaném ČSSZ je uvedena informace o termínu, ve kterém bude důchod vyplácen. Výplatní termíny důchodů vyplácených ČSSZ jsou od 2. do 14. dne v měsíci,

pokračování na straně 7...



vždy v sudé dny. Případne-li výplatní termín důchodu na sobotu, je důchod vyplacen v pátek, případne-li výplatní termín na neděli, je důchod vyplacen v pondělí. O případných změnách výplatních termínů důchodů v důsledku státních svátků ČSSZ vždy v předstihu informuje.

Pravidelná valorizace důchodů

Od 1. ledna 2026 proběhla řádná valorizace důchodů. Pravidelné lednové navýšení je dáno ze zákona, jedná se o 10 % průměrné mzdy, čímž se zvyšuje základní výměra o 240 Kč na 4 900 Kč měsíčně. Procentní výměra se zvyšuje o 2,6 %. Důchodci se starobním důchodem mohou očekávat nárůst v průměru přibližně o 668 Kč.

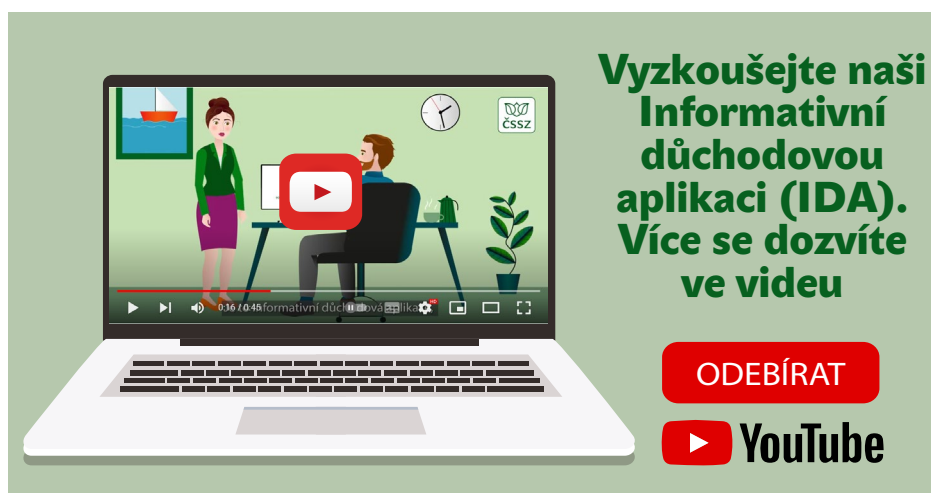
Valorizační oznámení

V roce 2026 ČSSZ již nebude automaticky zasílat klientům oznámení o zvýšení důchodu (dále jen „valorizační oznámení“) v papírové podobě. Valorizační oznámení bude dostupné v elektronické podobě po přihlášení na ePortálu ČSSZ, případně jej klienti obdrží automaticky do datové schránky.

O zasílání oznámení v papírové formě bude nezbytné požádat prostřednictvím formuláře dostupného na ePortálu ČSSZ ([Žádost o zasílání oznámení o zvýšení důchodu v listinné podobě](#)). Náklady na poštovné v souvislosti s využitím listinné formy doručení budou odečteny z první valorizované splátky důchodu. Od hrazení nákladů spojených se zasíláním budou osvobozeni občané narození před 1. 1. 1955. Cílem změny je přechod na modernější a efektivnější formu komunikace s klienty.

Míra započítávání výdělků

Od roku 2026 začíná platit opatření, které postupně omezí míru započítávání výdělků i dob pojištění. U doby



důchodového pojištění se sazba procenta z výpočtového základu za rok pojištění postupně sníží z dřívějších 1,5 % na 1,45 % platných pro důchody v roce 2035, a to postupně o 0,005 % každý rok. U výdělků se započítávání do první redukční hranice bude postupně snižovat z dřívějších 100 % na 90 % platných pro důchody přiznávané v roce 2035, a to postupně o 1 % každý rok.

Změny v procentní výměře důchodů

Od roku 2026 dochází ke změně stanovení minimální výše procentní výměry důchodu, která se odvíjí od minimální mzdy. Pro starobní důchody a invalidní důchody třetího stupně to je 4 900 Kč, pro invalidní důchody prvního stupně pak 1 634 Kč. U invalidních důchodů druhého stupně a vdovských a vdoveckých důchodů je to částka 2 450 Kč a u sirotčího důchodu částka 1 960 Kč.

Osoby zdravotně znevýhodněné

Jako [osoba zdravotně znevýhodněná \(OZZ\)](#) je uznán občan, který má zachovanou schopnost vykonávat soustavné zaměstnání nebo jinou výdělečnou činnost, ale jeho schopnost být nebo zůstat pracovně začleněný, vykonávat dosavadní povolání nebo využívat dosavadní kvalifikaci či získat novou je podstatně omezena.

Žádost o uznání statusu OZZ podává občan, který má z důvodu

dlouhodobě nepříznivého zdravotního stavu omezenou schopnost uplatnit se na trhu práce a není uznán invalidním. Žadatel následně obdrží písemnou informaci týkající se posuzování jeho zdravotního stavu a bude požádán, aby se podrobil vyšetření u ošetřujícího lékaře **do 8 dnů** od doručení informace s výzvou. Rovněž bude požádán, aby vyplnil přiložený „profesní dotazník“.

O uznání občana za OZZ rozhoduje územní správa sociálního zabezpečení, resp. její kontaktní pracoviště (OSSZ) podle místa jeho trvalého pobytu na základě posudku zpracovaného posudkovým lékařem IPZS a vydává rozhodnutí **do 30 dnů** od doručení žádosti. Lhůta se však může prodloužit o lhůtu stanovenou pro vydání posudku, která je 45 dní (eventuálně může být i prodloužena).

V případě občanova nesouhlasu s rozhodnutím lze podat **do 15 dnů** od jeho doručení odvolání. Nelze se však odvolat proti posudku samotnému. Rozhodnutí o odvolání vydává ČSSZ **do 30 dnů** od doručení odvolání (lhůta se může opět prodloužit až na 60 dnů, které jsou stanoveny pro vydání posudku).

Status OZZ vzniká ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci, což v praxi znamená marným **uplynutím 15denní lhůty** pro podání odvolání, nebo dřívějším dnem, pokud se žadatel vzdal práva na odvolání. ■