

Svazek obcí Podoubraví

IČO: 70924937
se sídlem
Trčků z Lípy 69, 583 01 Chotěboř
e-mail: info@podoubravi.cz
tel.: 569 641 173



VÝZVA K PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY

na obsazení pracovní pozice s názvem

Projektový manažer/Projektová manažerka

Zaměstnavatel: Svazek obcí Podoubraví se sídlem Trčků z Lípy
č. p. 69, 583 01 Chotěboř

Místo práce: kancelář zaměstnavatele na adrese Trčků z Lípy
č. p. 69, 583 01 Chotěboř (kancelář Svazku obcí
Podoubraví v budově MěÚ Chotěboř, č. dveří
321)

Pracovní poměr: na dobu neurčitou

Pracovní úvazek: 1,0

Předpokládaný nástup: ihned

Finanční ohodnocení: dohodou

Kvalifikační předpoklady pro zaměstnance:

- vzdělání: VŠ nebo SŠ s maturitou
- výborné organizační schopnosti, komunikativní a prezentační dovednosti
- výborný slovní i písemný projev
- schopnost analytického a tvořivého myšlení, schopnost operativního řešení problémů a práce v týmu
- časová flexibilita, pečlivost, spolehlivost a samostatnost, ochota dále se vzdělávat
- aktivní řidič automobilu – řidičský průkaz B

Výhodou:

- znalost dotační politiky ČR a EU (národní i evropské zdroje a další možnosti financování projektů obcí a jejich PO, spolků, NO či drobných podnikatelů)
- znalost problematiky veřejných zakázek
- praxe či vzdělání v oblasti veřejné správy nebo regionálního rozvoje

Pracovní náplň pozice:

- vyhledávání dotačních možností
- příprava věcné a finanční stránky projektů
- administrace a finanční vedení projektů
- konzultace projektových záměrů
- komunikace se žadateli a poskytovateli dotace
- příprava, řízení a realizace projektů meziobecní spolupráce
- organizační práce spojené s chodem svazku

Lhůta pro podání přihlášky:	průběžně
Způsob a místo podání přihlášky:	písemně v uzavřené obálce doručením na adresu kanceláře Svazku obcí Podoubraví
Adresa pro doručení přihlášky:	Trčků z Lípy č. p. 69, 583 01 Chotěboř (kancelář Svazku obcí Podoubraví v budově MěÚ Chotěboř, č. dveří 321)
Bližší informace podá:	Ing. Dita Benáková, tajemnice a manažerka Svazku obcí Podoubraví, email: info@podoubravi.cz , tel. 602 486 974

Přihláška musí obsahovat:

- jméno, příjmení a titul uchazeče
- datum, místo narození a číslo OP uchazeče
- státní příslušnost uchazeče
- místo trvalého pobytu uchazeče a kontaktní údaje na uchazeče (e-mail, telefon)
- datum a podpis uchazeče

K přihlášce uchazeč přiloží:

- strukturovaný životopis, ve kterém uvede údaje o předcházejících zaměstnáních, odborných znalostech, absolvovaných školeních, kurzech a jiném zvyšování kvalifikace a odbornosti v závislosti na požadovaných kvalifikačních předpokladech
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

Miloš Starý, v.r. předseda svazku